

Gegevens opdrachtgever

Gegevens werknemer

Datum in dienst

Jobnummer

weeknr./jaar	/	van Maandag	/	t/m Zondag	/			
Soort uren	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag	Totaal
Normaal								
Overwerk								
Verlof								
Ziek								
Reis								
Aantal km woon - werk								
Aantal km zakelijk								
Locatie van - naar								
Bijzonderheden								

Firmastempel en handtekening en naam opdrachtgever

Datum

Naar waarheid ingevuld, handtekening werknemer

Werkurenbriefje eind van de week invullen, (laten) ondertekenen en inzenden

Uren afronden op hele kwartieren: 15 minuten = 0,25 uur, 30 minuten = 0,50 uur en 45 minuten = 0,75 uur.

Doorhalingen maken dit werkbriefje ongeldig. 1e vel voor OPstap/BouwPalet, 2e vel voor opdrachtgever en 3e vel voor werknemer.

Als uw werkzaamheden zijn beëindigd, dan telefonisch contact opnemen met uw adviseur.

Datum